

СОГЛАСОВАНО

Министр цифрового развития
Мурманской области

З.В. Разживина

УТВЕРЖДЕН

Приказом руководителя ГОБУ «МФЦ МО»
от «08» апреля 2021 № 65 -п

«08» апреля 2021 года

План мероприятий по противодействию коррупции
в ГОБУ «МФЦ МО» на 2021-2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация приема заявителей в зонах обслуживания и ожидания по направлениям оказания услуг.	Постоянно	Антал С.И. Куликова С.П. Федоров И.А.
2.	Использование внедренной системы электронной очереди с выдачей талонов и применением системы звукового оповещения.	Постоянно	Юрист С.А.
3.	Организация информационного обмена между учреждением и контрагентами; установление контроля за информационными процессами и правилами обмена информацией.	Постоянно	Загаров А.А. Юрист С.А.
4.	Мониторинг общественного мнения по вопросам проявления коррупции и эффективности мер антикоррупционной деятельности в учреждении (посредством использования специальных почтовых ящиков для обращений граждан, книги жалоб и предложений, сайта учреждения).	Постоянно	Ярыченко О.Б.
5.	Информирование населения об антикоррупционной деятельности учреждения, последующих планах, а также отчетах о проведенных мероприятиях через сайт ГОБУ «МФЦ МО».	Постоянно	Бахматов Г.Г.
6.	Обеспечение свободного доступа граждан к размещенной на сайте ГОБУ «МФЦ МО» информации о деятельности учреждения через Интернет-ресурсы.	Постоянно	Юрист С.А.
7.	Организация межведомственного электронного взаимодействия в целях повышения эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.	Постоянно	Загаров А.А.
8.	Анализ действующего законодательства в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг в части передачи полномочий по консультированию, информированию граждан, приему и выдаче документов многофункциональным центрам.	Постоянно	Карлашов А.В. Рожаева С.Т.
9.	Заключение соглашений о взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги в части передачи полномочий по консультированию, информированию граждан, приему и выдаче документов ГОБУ «МФЦ МО».	Постоянно	Карлашов А.В. Рожаева С.Т.

10.	Предоставление государственных и муниципальных услуг в части консультирования, информирования граждан, приему и выдаче документов ГОБУ «МФЦ МО», вследствие чего достигается наименьшее взаимодействие заявителя - получателя услуг и чиновника.	Постоянно	Антал С.И. Куликова С.П. Федоров И.А.
11.	Осуществление на постоянной основе мер по выявлению, предупреждению и пресечению противоправных, в том числе коррупционных проявлений в отношении сотрудников (со стороны сотрудников) учреждения, регулярные беседы с сотрудниками учреждения по пресечению коррупционных подходов, поддержание деловых взаимоотношений с представителями правоохранительных органов.	Постоянно	Руководители структурных подразделений
12.	Использование систем видеонаблюдения, в зданиях на Щербакова, 26, Хлобыстова, 26, Ленина, 45.	Постоянно	Юрист С.А. Потопанов Д.Ю. Ковалев Д.В.
13.	Систематический контроль за целевым использованием бюджетных средств при реализации целей деятельности ГОБУ «МФЦ МО».	Постоянно	Антонишина Л.В.
14.	Обобщение и анализ письменных и устных обращений населения на предмет наличия в них информации о коррупционной деятельности сотрудников МФЦ с целью выявления наиболее коррупциогенных сфер и оценки эффективности антикоррупционных мер.	Постоянно	Ярыченко О.Б.
15.	Отбор кандидатов на замещение должностей в Отделениях посредством проведения тестирования, иных кандидатов по принципу соответствия квалификационным характеристикам занимаемой должности.	При непосредственном отборе персонала	Бахматов Г.Г.
16.	Проведение проверки кандидатов на работу, а также обязательное собеседование с увольняемыми (увольняющимися).	При приеме на работу (увольнении)	Бахматов Г.Г.
17.	Осуществление контроля за исполнением соглашений о взаимодействии, административных регламентов и порядков предоставления государственных (муниципальных) услуг.	Постоянно	Карлашов А.В. Рожаева С.Т.
18.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, корыстным проявлениям в ущерб интересам службы.	Постоянно	Руководители структурных подразделений.
19.	Размещение информации об учреждении на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (www.bus.gov.ru).	Постоянно	Бахматов Г.Г. Рожаева С.Т. Антонишина Л.В.
20.	Мониторинг рынка при заключении договоров на оказание услуг, поставку техники и оборудования, необходимых для деятельности учреждения для целесообразного, эффективного использования выделенных бюджетных средств (до десяти тысяч рублей), организация и проведение процедуры заключения гражданско-правовых договоров с	Постоянно	Мельник Т.В.

	использованием автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «WEB-Торги-КС», организация размещения заказов для обеспечения нужд Учреждения в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ		
21.	Мониторинг соблюдения процедур (сроков) предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе в электронном виде, предусмотренных соглашениями о взаимодействии с анализом качества.	Постоянно	Рожаева С.Т.
22.	Организация и контроль за исполнением заключаемых гражданско-правовых договоров ГОБУ «МФЦ МО».	Постоянно	Карлашов А.В. Загаров А.А. Юрист С.А. Опалатенко В.В.
23.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении проектов локальных правовых актов, действующих локальных правовых актов и иных документов в целях выявления с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики коррупционных факторов и устранение таких факторов.	Постоянно	Бахматов Г.Г.
24.	Подготовка Отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГОБУ «МФЦ МО» за 2021 год.	14 января 2022	Бахматов Г.Г.
25.	Подготовка Отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГОБУ «МФЦ МО» за 2022 год.	13 января 2023	Бахматов Г.Г.