

(указывается наименование структурного подразделения
Росимущества или территориального органа Росимущества в
соответствующем субъекте Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении выписки и (или) обобщенной информации из реестра
федерального имущества

Прошу предоставить выписку/документ, содержащий обобщенную информацию
(указывается требуемый результат предоставления государственной услуги) *подчеркнуть*
из реестра федерального имущества, в отношении следующих объектов:

1) _____
(характеристики объекта федерального имущества, позволяющие его однозначно определить)

_____ ;
(реестровый номер федерального имущества, наименование, адресные ориентиры, кадастровый номер)

2) _____

Анкета заявителя:

№	Заявитель
1	Ф.И.О. физического лица/полное наименование юридического лица
2	ИНН или реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)/документы о регистрации юридического лица, ИНН, ОКПО
3	адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания (область, город, улица, дом, корпус, квартира, в случае временной регистрации указать также и ее полный адрес)/юридический и фактический адрес
4	Ф.И.О. уполномоченного представителя, ИНН или реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)
5	Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица (наименование, номер и дата)

Выписку/документ, содержащий обобщенную информацию из реестра:

_____ (указывается требуемый результат предоставления государственной услуги)

федерального имущества, прошу предоставить:

(указывается способ получения результата государственной услуги – почтовым отправлением, отправлением в форме электронного документа или лично)

почтовым отправлением по адресу: _____

_____ (почтовый адрес для направления результата государственной услуги почтовым отправлением)

/отправлением в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____

_____ (адрес электронной почты для направления результата государственной услуги в форме электронного документа)

/при личном обращении.

О готовности результатов государственной услуги прошу сообщить:

(указывается способ направления информационного сообщения в случае получения результатов услуги лично)

почтовым отправлением по адресу: _____ /

(почтовый адрес для направления информационного сообщения)

по электронной почте по адресу: _____ /факсимильным

(адрес электронной почты для направления информационного сообщения)

сообщением на номер: (_____) _____ /по телефону: (_____) _____ .

(номер факса)

(номер телефона)

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

_____ (дата направления запроса)

_____ (подпись заявителя или его
уполномоченного представителя)